



PRIMARIA COMUNEI GIULVAZ , JUDETUL TIMIS
COMUNA GIULVAZ , Nr.172/B –RO 307225
Tel :0256/416201;Fax 0256 416543
www.primariagiulvaz.ro; e-mail
primaria_giulvaz@yahoo.com



Nr. 1498 din 28. 03. 2018

ANUNȚ

Primăria Comunei Giulvăz, cu sediul în Giulvăz, nr.172/B, anunță organizarea în perioada 25.04.2018 a concursului pentru ocuparea postului contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Giulvăz:

1. Un post de Muncitor calificat durata nedeterminată,
„Compartimentul ADMINISTRATIV”

- Nr. posturi : 1 post a 6 ore/zi
- Vechime în muncă – 5 ani,
- Studii generale.

A. Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru ocuparea funcției de MUNCITOR CALIFICAT trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Vechime în muncă – 5 ani,
- Studii generale,
- Domiciliul în comuna Giulvăz,
- Starea de sănătate corespunzătoare.

C. Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

D. Organizarea concursului:

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Primăriei comunei Giulvăz astfel:

1. Proba scrisă: 25.04.2018, începând cu ora 10.00, la sediul Primăriei Giulvăz;

E. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae;
9. Recomandare de la ultimul loc de muncă.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu

are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

Dosarele se depun la Primăria Comunei Giulvăz - până cel târziu 16.04.2018, orele 16.00 .

Comunicarea rezultatelor la proba stabilită pentru concurs se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minim 100 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

Punctajul final fiind cel obținut la proba practică.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Giulvăz, județul Timiș.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Relații suplimentare se obțin la Primăria Comunei Giulvăz, JUDETUL TIMIS , Nr.172/B, Tel: 0256/416201.

PRIMAR,
ING. CRISTEȚI FLORENTIN

